



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАЛУЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

**18 ноября 2019 года**

**№ 872 - од**

**О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Валуйского городского округа в 2019/2020 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019 года № 10-888, в целях своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Валуйского городского округа в 2019/2020 учебном году

**приказываю:**

1. Обеспечить проведение на территории Валуйского городского округа итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в установленные сроки.

2. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году на территории Валуйского городского округа заместителя начальника управления образования Л.В.Елдынову.

4. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Валуйского городского округа (Елдынова Л.В.) обеспечить:

4.1. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах образовательных учреждений и сайте управления образования.

4.2. Проведение итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году на территории городского округа в соответствии с требованиями Порядка.

4.3. Контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году на территории городского округа в целях повышения объективности проведения итогового сочинения (изложения).

5. Методисту МЦОКО и ИМР управления образования (Дементьев Д.И.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа в 2019/2020 учебном году:

5.1. Предоставление сведений в региональную информационную систему об участниках итогового сочинения (изложения), о местах проведения итогового сочинения (изложения), о распределении по ним участников итогового сочинения (изложения).

5.2. Передачу комплектов тем сочинений (текстов изложений) посредством сети «Интернет» (электронная почта) в места проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа.

5.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

5.4. Информирование о результатах итогового сочинения (изложения) образовательные учреждения.

5.5. Отбор и подготовку специалистов, претендующих на включение в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.6. Формирование комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Методисту МЦОКО и ИМР управления образования (Аладин Д.И.) обеспечить:

6.1. Размещение на сайте управления образования нормативных документов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году.

6.2. Контроль за размещением нормативных документов о проведении итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году на сайтах образовательных учреждений.

6.3. Организацию видеонаблюдения во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях места проведения итогового сочинения (изложения).

7. Руководителю МОУ «СОШ №2 с УИОП» г.Валуйки – места проведения итогового сочинения (изложения) на территории городского округа в 2019/2020 учебном году (Жуков А.И.)

7.1. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации – месте проведения итогового сочинения (изложения).

7.2. Обеспечить готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе определить помещения для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) до входа в место проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации - месте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году.

8. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования обеспечить:

8.1. Ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году, а также с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области.

8.2. Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за семь дней до проведения итогового сочинения (изложения).

8.3. Информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за семь дней до проведения итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, в день получения результатов.

8.4. Размещение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2019/2020 учебном году на сайтах образовательных организаций в разделе, где освещается проведение итогового сочинения (изложения) («Государственная итоговая аттестация», «Итоговое сочинение (изложение)») в течение одного рабочего дня после получения настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В.Елдынову.

**Начальник управления образования**



**С.И. Жукова**