



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 03 » апреля 2019 года

№ 944

Об утверждении Положения по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году

В соответствии с пунктом 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512, с целью обеспечения надлежащей информационной безопасности при использовании экзаменационных материалов и результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году **приказываю:**

1. Утвердить Положение по обеспечению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2019 году (далее – Положение) (приложение 1).

2. Структурам, привлеченным к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, неукоснительно соблюдать настоящее Положение на территории Белгородской области в 2019 году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образовательной политики департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Начальник департамента образования
Белгородской области**

Е.Г. Тишина

Наумов Олег Николаевич
(4722) 35-76-44

**Положение по обеспечению информационной безопасности при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории
Белгородской области в 2019 году**

1. Общие положения

1.1. Информационная безопасность при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Белгородской области в 2019 году является важной и неотъемлемой частью технологии проведения ГИА-11 и обеспечивается на всех этапах.

1.2. Положение по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-11 на территории Белгородской области в 2019 году разработано в целях обеспечения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности документированной информации ограниченного доступа с использованием следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952).

1.2. Положение предназначено для практического использования сотрудниками департамента образования Белгородской области (далее – Департамент), сотрудниками областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

руководителями пунктов проведения экзаменов, руководителями образовательных организаций.

1.3. Координацию работ по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА-11 осуществляет Департамент.

2. Технические средства обеспечения информационной безопасности

2.1. К техническим средствам информационной безопасности, позволяющим обеспечивать формирование, ведение, обработку данных об участниках ГИА-11, относятся региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), средства передачи, приёма и обработки данных, программные средства, применяемые в информационных системах.

2.2. Технические средства обеспечения информационной безопасности, используемые в период проведения ГИА-11, должны быть:

- размещены в специально оборудованных помещениях в соответствии с санитарными нормами и требованиями по установке и эксплуатации компьютерного оборудования;

- защищены от несанкционированного доступа;

- обеспечены надёжным электропитанием и соответствующими условиями по освещенности, отоплению, вентиляции и противопожарной безопасности.

2.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, принимающие участие в проведении ГИА-11, обеспечивают информационную безопасность при проведении экзаменов, получении, учете, хранении, доставке и приёмке-передаче экзаменационных материалов на всех этапах ГИА-11, а также обеспечивают контроль за соблюдением информационной безопасности в пределах своей компетенции.

2.4. При проведении ГИА-11 пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств.

3. Информационная безопасность в региональном центре обработки информации

3.1. В целях обеспечения информационной безопасности в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) приказом ОГБУ «БелРЦОКО» утверждается:

- ответственный за защиту информации;
- администратор безопасности;
- список пользователей РИС;

- список сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты;
- список сотрудников, допущенных в помещения РЦОИ.

3.2. В РЦОИ проводится постоянная работа с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительной документации по защите информации.

3.3. Обработка информации, в том числе персональных данных и экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных видеонаблюдением помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, позволяющих обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4. Обеспечение информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА-11

4.1. Информационную безопасность при использовании экзаменационных материалов и результатов ГИА-11 на территории Белгородской области обеспечивают Департамент, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, РЦОИ.

4.2. Лица, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА-11, работающие с материалами ГИА-11, относящимися к категории документов строгой отчетности, несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации.

4.3. Материалы и документы ГИА-11 являются документами ограниченного доступа и хранятся в специально оборудованных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность материальных ценностей, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

4.4. Экзаменационные материалы для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) поступают на склад Управления специальной связи по Белгородской области филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи».

Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ на электронных носителях после перекомлектации передаются в РЦОИ.

Экзаменационные материалы, изготовленные по бумажной технологии, хранятся на региональном складе Управления специальной связи по Белгородской области филиала федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» до дня проведения экзамена.

Экзаменационные материалы в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) передаются в РЦОИ по защищенному каналу.

4.5. Лица, осуществляющие приемку, доставку, передачу и хранение материалов и документов ГИА-11 (далее - ответственные лица), являются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.6. Ответственными лицами являются:

- руководитель РЦОИ;
- работники РЦОИ, ответственные за получение, передачу, обработку и хранение материалов ГИА-11 (далее - ответственный работник РЦОИ);
- члены ГЭК;
- руководители ППЭ;
- организаторы ППЭ;
- председатель и члены предметной комиссии;
- председатель и члены конфликтной комиссии;
- сотрудники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- сотрудники образовательных организаций.

4.7. Департамент образования Белгородской области:

- осуществляет координацию работ по обеспечению информационной безопасности на территории Белгородской области в период подготовки и проведения ГИА-11;
- издаёт распорядительные документы, определяющие состав лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;
- обеспечивает получение, хранение, учёт и выдачу экзаменационных материалов для проведения ГИА-11.

4.8. РЦОИ обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке, тиражировании, упаковке, учёте, приёме-передаче экзаменационных материалов и их хранении.

4.9. Формирование, тиражирование, комплектование, пакетирование экзаменационных материалов по количеству участников экзамена для проведения ГИА-11 осуществляется РЦОИ.

4.10. При формировании, тиражировании экзаменационных материалов соблюдается строгий учёт и контроль. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ на электронных носителях после перекомлектации хранятся в помещениях РЦОИ под видеонаблюдением.

4.11. Вынос экзаменационных материалов из помещения РЦОИ запрещён.

4.12. Получение и доставку экзаменационных материалов ГИА-11 в ППЭ осуществляют члены ГЭК.

4.13. Обеспечение сохранности экзаменационных материалов ГИА-11 при доставке до ППЭ и в РЦОИ возлагается на членов ГЭК.

4.14. Все лица, имеющие доступ к материалам и результатам проведения ГИА-11 обязаны:

- соблюдать правила пользования документами, порядок их учёта и хранения, обеспечивать сохранность информации, содержащейся в них;
- знакомиться только со служебными документами, к которым получен доступ;
- представлять письменные объяснения о допущенных нарушениях настоящего Положения.

4.15. Лицам, имеющим доступ к материалам проведения ГИА-11, запрещается:

- использовать материалы проведения ГИА-11 в личных интересах;

- копировать документы и другие носители информации, содержащие конфиденциальные сведения, или производить выписки из них, а также использовать разные технические средства для записи конфиденциальных сведений;

- выносить экзаменационные материалы из ППЭ, РЦОИ, мест работы предметной комиссии, конфликтной комиссии.

5. Обеспечение информационной безопасности при передаче экзаменационных материалов для проведения ГИА-11

5.1. Член ГЭК лично доставляет экзаменационные материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ по акту приемки-передачи.

5.2. Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности в процессе хранения экзаменационных материалов в ППЭ до начала проведения экзамена.

5.3. Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность допуска к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ).

5.4. Руководитель ППЭ не позднее 09.45 по местному времени до начала экзамена передает ответственному организатору в аудитории необходимое количество сейф-пакетов с электронными носителями с экзаменационными материалами. После передачи экзаменационных материалов ответственность за обеспечение информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами до момента окончания экзамена и их обратной передачи руководителю ППЭ возлагается на организаторов в аудитории.

5.5. После проведения экзамена руководитель ППЭ должен в Штабе ППЭ с включенным видеонаблюдением в присутствии членов ГЭК получить от всех ответственных организаторов в аудитории экзаменационные материалы.

5.6. Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК упаковывают все экзаменационные материалы в сейф-пакеты. По завершении экзамена член ГЭК доставляет экзаменационные материалы в РЦОИ для последующего хранения.

6. Обработка экзаменационных работ участников ГИА-11

6.1. Обработка, сканирование и верификация экзаменационных работ осуществляется в РЦОИ после получения экзаменационных материалов ГИА-11.

6.2. Для осуществления проверки выполнения экзаменационных заданий экспертам предметных комиссии выдаются критерии оценивания, протоколы проверки, копии бланков ответов № 2 участников ГИА-11.

6.3. Критерии оценивания заданий поступают из федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» по закрытому каналу связи в РЦОИ в день проведения экзамена. Ответственный сотрудник РЦОИ распечатывает критерии

оценивания по количеству экспертов предметных комиссий, привлекаемых к проверке экзаменационных работ, и передаёт их по акту председателю или заместителю председателя предметной комиссии.

6.4. По окончании проверки экзаменационных работ эксперты должны сдать критерии оценивания заместителю председателя или председателю предметной комиссии. Председатель или заместитель председателя предметной комиссии по окончании работ должен по акту передать критерии оценивания экзаменационных работ специалисту РЦОИ.

6.5. Председатели, заместители председателей, эксперты предметных комиссий, специалисты РЦОИ несут ответственность за соблюдение информационной безопасности во время работы предметных комиссий, сохранность экзаменационных работ, обеспечение независимого оценивания экзаменационных работ.

7. Обеспечение информационной безопасности при работе конфликтной комиссии

7.1. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия (далее – КК) запрашивает в РЦОИ необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляционные материалы).

7.2. По окончании работы КК члены должны сдать апелляционные материалы, протокол КК о рассмотрении апелляций заместителю председателя или председателю КК для передачи в РЦОИ.

7.3. Председатель, заместитель председателя, эксперты КК, специалисты РЦОИ несут ответственность за соблюдение информационной безопасности во время работы КК.

8. Учёт, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-11

8.1. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается лицами, имеющими доступ к экзаменационным материалам.

8.2. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в специально выделенных и оборудованных видеонаблюдением помещениях, позволяющих обеспечить сохранность, соблюдение режима информационной безопасности и хранение в порядке, исключающем к ним доступ посторонних лиц.

8.3. Приём, пересчёт, экзаменационных материалов, обработка бланков осуществляется РЦОИ после получения материалов из ППЭ.

8.4. По истечении сроков хранения материалы и документы подлежат уничтожению. Дальнейшее использование материалов и документов ГИА-11 в практических целях не допускается.

9. Обеспечение информационной безопасности при передаче данных и результатов ГИА-11

9.1. Протоколы, сформированные в РЦОИ, с результатами ГИА-11 по каждому общеобразовательному предмету после их утверждения председателем ГЭК передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

9.2. Лица, допускаемые к соответствующим работам, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ при проведении ГИА-11.