**Договор**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Новопетровская средняя общеобразовательная школа»**

**с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня**

« » 2014 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Новопетровская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Абрамовой Ирины Александровны , действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется зачислить учащегося класса года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязанности родителей»).

 1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня составляет **501рубль** в месяц на одного ребенка.

1.3.   Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Исполнителя**

**Исполнитель обязан:**

 2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД).

 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

 2.1.3 Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка

 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка

 2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание(при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

 2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

 2.1.12. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ.**

**Родитель обязан:**

 2.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД .

 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами учредителя .

 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в  ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом  Исполнителя.

 2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

 2.2.10. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

 2.2.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

 2.2.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**3. ПРАВА СТОРОН.**

**3.1. Исполнитель имеет право:**

 3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) при переходе в другую школу.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД .

3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

3.2.7. В случае нарушения прав ребенка информировать учредителя учреждения.

**4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия Договора до …………..2014 г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

- не внесение платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. договора.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

 Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

**5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором регулируются Уставом школы и порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Валуйки и Валуйский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Валуйки и Валуйского района Белгородской области.

5.2  Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  МОУ "Новопетровская СОШ» Валуйского района Белгородской области309973 Белгородская область,Валуйский район, с. Новопетровка, ул. Центральная, 145ИНН 3126009141,КПП 312601001р/с 40701810514031000044 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г.БелгородБИК 041403001 Л\с 20266040214ОКПО 22216864, ОГРН 1023102157220Тел. (47236) 2-75-99, 2-75-80**Директор МОУ «Новопетровская СОШ»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Абрамова**  | Родитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ |